



## АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017

№ 328

О ликвидации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Богатыревская начальная общеобразовательная школа»

В соответствии с постановлением Администрации Бакчарского района от 21.04.2017 №245 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций Бакчарского района и утверждения их уставов» и на основании ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, пп.3, п1 ст.19.11 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации МКОУ «Богатыревская НОШ» от 30.05.2017

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Богатыревская начальная общеобразовательная школа».
2. Установить срок ликвидации МКОУ «Богатыревская СОШ» до 01.09.2017 года.
2. Определить ответственным за осуществление ликвидационных процедур Отдел образования Администрации Бакчарского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя ликвидируемого муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Богатыревская начальная общеобразовательная школа».
3. Утвердить состав ликвидационной комиссии согласно приложению №1.
4. Утвердить план мероприятий по ликвидации МКОУ «Богатыревская НОШ» согласно приложению №2.
5. Председателю ликвидационной комиссии обеспечить выполнение плана мероприятий по ликвидации МКОУ «Богатыревская НОШ».
6. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Бакчарского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Бакчарского района по социальным вопросам, начальника отдела социальной политики С.С. Грибову.

Глава района



С.П. Ревера

Состав ликвидационной комиссии

Зелинская Е.А., начальник Отдела образования Администрации Бакчарского района,  
председатель комиссии

Члены комиссии:

Раченко Н.Н., и.о.директора МКОУ «Богатыревская НОШ»

Лысоногова Н.В., руководитель-главный бухгалтер МКУ «Централизованная  
бухгалтерская служба учреждений образования»

**План мероприятий по ликвидации муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения «Богатыревская начальная  
общеобразовательная школа»**

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1	Письменно уведомить межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №2 по Томской области о ликвидации учреждения (форма №Р15001)	В 3 –хдневный срок со дня принятия настоящего постановления	Раченко Н.Н.
2	Опубликовать в средстве массовой информации «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации учреждения, о порядке и сроке заявлений требований его кредиторами	Дважды, периодичностью один раз в месяц после исполнения п.1	Раченко Н.Н.
3	Провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств	В установленный законодательством срок	Лысоногова Н.В.
4	Выявление кредиторов и получение дебиторской задолженности. Уведомление кредиторов и иных заинтересованных лиц о предстоящей ликвидации учреждения	В установленный законодательством срок	Лысоногова Н.В. Раченко Н.Н.
5	Проведение комплекса организационных мероприятий в отношении уведомленных ранее работников МКОУ «Богатыревская НОШ» с соблюдением трудовых и социальных гарантий	В установленный законодательством срок	Раченко Н.Н. Зелинская Е.А. (в отношении директора)
6	Осуществить перевод обучающихся из МКОУ «Богатыревская НОШ» в МКОУ «Вавиловская СОШ»	До 01.09.2017	Раченко Н.Н.
7	Составить промежуточный ликвидационный баланс	В течение 10 дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторов	Лысоногова Н.В.
8	Утвердить промежуточный ликвидационный баланс	В течение 3 дней после исполнения п.7	Зелинская Е.А.



	после согласования его с отделом имущественных отношений Администрации Бакчарского района		
9	Уведомить межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №2 по Томской области о дате составления промежуточного ликвидационного баланса по форме №Р15001 с представлением промежуточного ликвидационного баланса	В день утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Раченко Н.Н.
10	Обеспечить выплаты денежных сумм кредиторам и получение дебиторской задолженности	В установленный законодательством срок	Лысоногова Н.В.
11	Представить в отделение Пенсионного фонда России сведения об уволенных в связи с ликвидацией застрахованных лиц.	В течение 30 дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Раченко Н.Н.
12	Составить ликвидационный баланс	В течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами	Лысоногова Н.В.
13	Утвердить ликвидационный баланс после согласования с отделом имущественных отношений и финансовым отделом Администрации Бакчарского района	В течение 3 дней с момента выполнения п. 12	Зелинская Е.А., Раченко Н.Н.
14	Закреть лицевые счета учреждения, передать печать, штампы и учредительные документы председателю ликвидационной комиссии	В установленный законодательством срок	Раченко Н.Н.
15	Подготовить документ об уничтожении печати учреждения и направить его в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №2 по Томской области	В установленный законодательством срок	Зелинская Е.А., Раченко Н.Н.
16	Передать муниципальное имущество, оставшееся после ликвидации учреждения	В установленный законодательством срок	Раченко Н.Н.
17	Обеспечить передачу архивных документов ликвидируемого юридического лица	В установленный законодательством срок	Раченко Н.Н.
18	Подготовить и сдать в финансовый отдел	В установленный законодательством срок	Лысоногова Н.В., Раченко Н.Н.

	Администрации Бакчарского района годовой отчет за 2017 год		
19	Направить в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №2 по Томской области документы, представляемые для ликвидации юридического лица (форма Р16001)	В течение 5 дней после утверждения ликвидационного баланса	Раченко Н.Н.
20	Предоставить в отдел имущественных отношений и финансовый отдел Администрации Бакчарского района документы об исключении учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с ликвидацией	В течение 3 дней после получения документов	Раченко Н.Н.